

Согласовано  
На заседании Управляющего  
совета МОУ «Бобравская  
средняя общеобразовательная школа»  
Протокол № 7 от 21 февраля 2022 г.

Утверждаю:  
Директор МОУ «Бобравская  
средняя общеобразовательная  
школа» Д.Н.Остапенко  
Приказ № 24 от 21.02.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности комиссии по изучению вопросов организации питания в школе

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в МОУ «Бобравская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа) и направлено на усиление мер по организации качественного питания для учащихся школы.
- 1.2. Комиссия по изучению вопросов организации питания в школе (далее - Комиссия) - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания учащихся, повысить уровень организации питания в школе.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, рейдирующими вопросы организации питания учащихся.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся школы.
- 1.5. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками школы правил и норм по организации питания в школе.
- 1.6. Положение о работе Комиссии разрабатывается с учётом мнения членов Комиссии и утверждается директором общеобразовательной организации.
- 1.7. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.
- 1.8. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

#### 2. СОСТАВ КОМИССИИ

- 2.1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, члены общешкольного родительского комитета, представители Совета отцов, обучающиеся школы, завхоз, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.
- 2.2. Комиссия избирает из числа её членов: председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.
- 2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору школы.
- 2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
  - организует работу;
  - ведет заседания;
  - подписывает от ее имени протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
  - отвечает за сохранность документации;
  - отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.
- 2.5. Секретарь Комиссии:
  - ведёт протоколы заседаний Комиссии;
  - фиксирует принятые Комиссией решения;
  - осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

- 3.1. Изучение вопросов организации и качества питания учащихся.
- 3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания учащихся общеобразовательных организаций.
- 3.3. Повышение охвата учащихся горячим питанием, культуры питания.

### **4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

- 4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией школы.
- 4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания учащихся проводится планоно (на основании утверждённого Комиссией плана-графика) и внепланово:
  - плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;
  - внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) учащихся или урегулирования конфликтных ситуаций;
  - уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
  - по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 1), в которой указываются основания изучения, объём изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;
  - в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определённый срок выявленных нарушений.
- 4.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием учащихся и внесение изменений по его увеличению (Приложение 3).
- 4.4. Организация и проведение опросов учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации.
- 4.5. Внесение предложений администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.
- 4.6. Оказание содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 5.2. Внеочередные заседания проводятся:
  - по требованию законного представителя юридического лица школы;
  - по инициативе председателя Комиссии.
- 5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего количества членов Комиссии.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.